

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»  
Протокол № 14  
от «30» августа 2024 г.

Председатель Ученого совета  
ректор

  
И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

## Положение

**о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные  
программы медицинского образования в  
ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2024







## **1. Сокращения, обозначения и определения**

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**ЗЕТ, з.е.** - зачетная единица трудоемкости, определяющая меру трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ = 36 академических часов, академический час = 45 минут).

**КУГ** - календарный учебный график.

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная на основе ФГОС ВО.

**ТК РФ** - Трудовой кодекс Российской Федерации.

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**ЦПиК** – центр практики и карьеры.

**Институт** – Медико-биологический институт (применительно к данному документу).

**Кафедра** - структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) основной профессиональной образовательной программе.

**Медицинская деятельность** - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

**Медицинская организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

**Медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу медицинского образования в ФГАОУ ВО «МАУ» (применительно к данному документу).

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья граждан** – организация, имеющая лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Это образовательные и научные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (клиники); медицинские организации, в том числе медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база); иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

**Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан (далее – ответственный работник)** – работник, замещающий штатную должность в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и назначенный ее руководителем ответственным за организацию и проведение практики в форме практической подготовки.

**Охрана здоровья граждан** - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи.

**Положение** - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы медицинского образования в ФГАОУ ВО «МАУ».

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Руководитель практической подготовки** – назначенный руководством ФГАОУ ВО «МАУ» работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, который, согласно установленной учебной нагрузке, осуществляет непосредственное руководство практикой обучающегося (обучающихся), текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по практике. Может быть назначено несколько руководителей практической подготовки.

## **2. Общие положения**

2.1. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего медицинского образования – программам специалитета в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 № 1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи»;
  - Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
  - Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
  - Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
  - методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
  - Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
  - иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».
- 2.3. Освоение ОПОП ВО предусматривает проведение практики обучающихся.
- 2.4. При разработке ОПОП ВО устанавливаются виды (типы) практики, способы проведения (при наличии), объем в зачетных единицах, содержание практики каждого типа в соответствии с ФГОС ВО.
- 2.5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность (в неделях и академических часах) устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО.
- Продолжительность любого вида (типа) практики должна составлять целое количество недель, ее объем должен быть кратным 3 ЗЕТ (не менее двух недель).
- Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для

обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ), для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - не более 36 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). При прохождении практики на рабочих местах, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.6. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Сокращение установленных календарным учебным графиком сроков и продолжительности практики не допускается.

2.7 Университет обеспечивает открытость и доступность информации о местах проведения практики обучающихся, в том числе практической подготовки, которая размещается на официальном сайте МАУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Основные сведения», а также на отдельной странице ЦПиК официального сайта МАУ.

2.8 Ответственными за организацию практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования являются ЦПиК, Институт и Кафедра.

2.9 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Университета, задействованными в реализации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего медицинского образования, а также самими обучающимися.

### **3. Виды, типы, способы и место проведения практики**

3.1. Основными видами практики обучающихся в соответствии с ФГОС ВО являются учебная практика и производственная практика.

3.2. Типы учебной и производственной практики в ОПОП ВО определяются в соответствии с областью (областями) и сферой (сферами) профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, на которые данная ОПОП ВО ориентирована.

Одним из типов учебной или производственной практики может быть НИР, которая проводится с целью развития исследовательских компетенций, приобретения / получения нового знания о явлениях, объектах и процессах.

Содержание НИР определяется в соответствии с ОПОП ВО, тематикой научных исследований Кафедры.

Конкретные виды, формы НИР и сроки их исполнения указываются в индивидуальном задании для обучающегося.

3.3. Разработчики образовательной программы выбирают один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в соответствующем ФГОС ВО, а так же вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики.

3.4. Практика, обеспечивающая формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, относится к обязательной части образовательной программы.

Практика, обеспечивающая формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых разработчиками образовательной программы самостоятельно, может включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.



3.5. Практика, относящаяся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, определяет направленность (профиль) программы.

3.6. Разработчики образовательной программы самостоятельно планируют результаты обучения по практике, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

3.7. Практика проводится в следующих формах:

– практическая подготовка (практика является основным видом учебной деятельности, который организуется в форме практической подготовки) - организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ и связана с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ;

– концентрированная – путем выделения в УП и КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида и типа практики (совокупности одного вида) или всех видов и типов практики, предусмотренных ОПОП;

– рассредоточенная – путем чередования в КУГ периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При реализации рассредоточенной групповой практики совмещение в один учебный день практики и теоретических занятий не рекомендуется.

Установленный единый день (дни) недели (на весь срок проведения рассредоточенной групповой практики, установленный в КУГ) должен быть указан в справке к составлению расписания, передаваемой в УМУ.

Проведение практики обучающихся в форме практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

3.8. По способам проведения практики могут быть стационарными и выездными.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, расположенной на территории г. Мурманска, а также по месту жительства (постоянной регистрации) обучающегося.

Практика является выездной, если место ее проведения расположено за пределами г. Мурманска, в том числе в других субъектах Российской Федерации, а также вне места жительства (постоянной регистрации) обучающегося.

Способ проведения практики определяется образовательной программой и указывается в рабочей программе практики.

3.9. Практика включает: контактную работу в Университете, самостоятельную работу, практическую деятельность в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

В контактную работу в Университете включаются: групповые консультации перед прохождением практики; выдача индивидуального задания на практику; индивидуальные консультации во время прохождения практики; текущий контроль успеваемости; защита письменного отчета по практике.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает: изучение рабочей программы практики, подбор и изучение необходимых информационных ресурсов и рекомендуемой литературы, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и других установленных документов по практике.

Практическая деятельность в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, подразумевает выполнение обучающимся определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем академических часов, отводимый на практическую деятельность, входит в предмет договора о практической подготовке и должен быть отражен в рабочей программе практики.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, и позволяет освоить компетенции, изложенные в рабочей программе практики.

3.11. Для прохождения практики в организации по месту осуществления трудовой деятельности обучающийся подает заявление установленной формы на имя заведующего Кафедрой. Заявление визируется заведующим Кафедрой и руководителем практической подготовки от Университета. Заявление с визой заведующего Кафедрой передается в ЦПиК для организации работы по заключению договора о практической подготовке.

3.12. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по договору о целевом обучении, проходят практику в организациях – заказчиках целевого обучения, если такое условие указано в договоре, или организация своевременно сообщила о готовности принять обучающегося, с которым заключен договор о целевом обучении, на практику. В иных случаях организация – заказчик целевого обучения вправе направить в адрес Университета предложения по организации прохождения практики обучающимся.

В случае неисполнения (невозможности исполнения) перечисленных условий организацией – заказчиком целевого обучения, указанной в договоре о целевом обучении, обучающиеся направляются Университетом на практику на общих основаниях.

3.13. Обучающийся может проходить практику в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, расположенной по месту его жительства (постоянной регистрации) за пределами г. Мурманска, либо в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, по согласованию с заведующим кафедрой и руководителем по практической подготовке от Университета.

Кафедра, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, вправе отказать обучающемуся в прохождении практики по месту жительства (постоянной регистрации) либо в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, в случае несоответствия выбранной организации для прохождения практики требованиям к организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны здоровья граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

При прохождении практики в другом субъекте Российской Федерации по инициативе обучающегося все расходы, связанные с процессом прохождения практики и проездом к месту прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

3.14. Прохождение практики иностранными обучающимися осуществляется на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики и согласованного с директором Института, в организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, а также в организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, находящихся на территории иностранных государств, при условии заключения договора о практической подготовке с учетом требований статьи 105 ФЗ «Об образовании».

3.15. При прохождении практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, по инициативе обучающегося, все расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

3.16. Цели, задачи и содержание любого вида практики могут корректироваться и меняться согласно изменению законодательства.

#### **4. Порядок организации и проведения практики обучающихся**

4.1. Практика обучающихся организуется на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, который составляется в двух экземплярах.

4.2. Инициатором заключения договора о практической подготовке выступает Кафедра путем подачи заявки, предусмотренной пунктом 4.9.1 настоящего Положения.

4.3. Договор может заключаться на период, необходимый для проведения конкретных(ой) практик(и), предусмотренных(ой) календарным учебным графиком, или на срок реализации конкретной ОПОП по направлению подготовки (специальности).

Все изменения и дополнения к Договору вносятся в договор в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Обучающийся, которому в установленном порядке согласовано прохождение практики в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, по месту осуществления им трудовой деятельности, вправе самостоятельно предоставить для рассмотрения и заключения договор о практической подготовке, подписанный со стороны организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в 2-х экземплярах на бумажном носителе или направить по электронной почте в адрес ЦПиК скан договора с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе для надлежащего оформления.

4.4. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Без прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования) обучающиеся к практике не допускаются.

4.5. При организации практики в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, работники которых подлежат медицинским психиатрическим освидетельствованиям, обучающимся необходимо пройти медицинское психиатрическое освидетельствование врачебной комиссией согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации № 342н от 20.05.2022 г. «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

4.6. ЦПиК, руководствуясь календарным учебным графиком, совместно с кафедрами обеспечивает подготовку к заключению договоров на проведение медицинских осмотров обучающихся между Университетом и соответствующими учреждениями и организованное проведение предварительного медицинского осмотра (обследования) с учетом особенностей конкретной практики на базе медицинских учреждений, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

4.7. При организации медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, а также иных необходимых исследований ответственное лицо от кафедры:

– информирует обучающихся о сроках прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, сдачи ПЦР-тестов (при необходимости), дополнительных исследований;

– составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, передает их в ЦПиК;

– организует выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинских осмотров (обследования, освидетельствования).

4.8. Приказ о направлении обучающихся на медицинский осмотр подготавливается ЦПиК.

4.9. Организация и проведение практики обучающихся Университета предусматривает реализацию последовательности следующих действий:

4.9.1 Не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики руководитель практической подготовки направляет в ЦПиК заявку на заключение договора(ов) о практической подготовке обучающихся установленной формы с указанием наименования организации(й), осуществляющей(их) деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в которой(ых) может быть организовано прохождение практики, количества обучающихся (с указанием специальности, курса, учебной группы), сроков прохождения практики.

4.9.2 При получении заявки работник ЦПиК регистрирует ее, оформляет проект договора о практической подготовке и передает его на подписание.

Договор рассматривается и подписывается ректором или иным уполномоченным лицом на основании приказа или доверенности, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в количестве 2-х экземпляров. Подписанные договоры регистрируются в ЦПиК. После регистрации один экземпляр договора направляется в организацию, осуществляющую деятельность в сфере охраны здоровья граждан, второй остаётся на хранении в ЦПиК в пределах срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Университета, копия договора предоставляется на кафедру по запросу.

4.9.3 Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала практики, в соответствии с договором по практической подготовке, в организацию, осуществляющую деятельность в сфере охраны здоровья граждан, предоставляются списки обучающихся, направляемых на практику.

Кроме этого, в случае прохождения практики в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в которой действует пропускной режим и иные ограничения для прохода на территорию, вместе со списком предоставляются сведения об обучающихся, требующиеся для оформления им пропусков для прохода в соответствующие подразделения данной организации.

Списки обучающихся, а также иные необходимые сведения составляются и предоставляются ответственным лицом от кафедры с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9.4 Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком, ответственным лицом от кафедры подготавливается проект приказа о направлении обучающихся на практику.

Проект приказа должен предусматривать: назначение руководителя практической подготовки, ФИО обучающихся, места и сроки практики, а также сроки защиты отчетов по практике.

4.9.5 Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком руководитель практической подготовки доводит до сведения обучающихся посредством размещения объявления в ЭИОС Университета информацию о дате, времени и месте проведения организационного собрания по вопросам проведения практики.

Организационное собрание проводится в первый день практики у обучающихся.

В ходе организационного собрания руководитель практической подготовки до сведения обучающихся доводятся цели, содержание, порядок прохождения практики,

требования к отчетным документам и материалам по результатам прохождения практики, иная, необходимая для прохождения практики информация.

4.10. Изменение сроков прохождения практики обучающимся, не прошедшим ее в установленные сроки, может быть произведено на основании приказа.

Обучающиеся, не прошедшие практику в соответствии с приказом по неуважительной причине, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В этом случае для ликвидации задолженности по прохождению практики обучающийся самостоятельно осуществляет поиск организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, после чего согласовывает выбор организации и период прохождения практики с руководителем практической подготовки путем заполнения заявления установленного образца и обращается для заключения договора о практической подготовке в ЦПиК. Обучающий вправе предоставить в ЦПиК для заключения договор о практической подготовке в двух экземплярах на бумажном носителе, подписанный со стороны организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан. После заключения договора о практической подготовке проходит практику самостоятельно во внеучебное время.

4.11. Оплата проезда обучающимся очной формы обучения к месту прохождения практики (и обратно), а также компенсация дополнительных затрат, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (постоянной регистрации) по месту расположения организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан (суточные), производится только в случае направления обучающихся на выездную практику в составе организованной группы вместе с руководителем практической подготовки.

Ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года, Кафедрой составляется заявка на проведение групповой выездной практики на следующий календарный год, в которой указывается количество обучающихся, направляемых на выездную практику, с указанием затрат на организацию учебной и производственной практики, в том числе оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников Университета, а также затрат на приобретение транспортных услуг для проезда к месту прохождения практики. Заявка Кафедры согласуется с директором Института. Согласованная заявка передается в ЦПиК.

## **5. Порядок действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики, и обязанности обучающихся Университета**

5.1. При прохождении практики руководство практикой осуществляют руководитель практической подготовки обучающихся совместно с ответственным работником от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

5.2. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с участием обучающихся в медицинской деятельности;
- готовит заявки для ЦПиК в целях подбора организаций, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, для проведения практики обучающихся, вносит свои предложения;

- формирует график проведения организационных собраний с обучающимися на учебный год;
- составляет с ответственным работником от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, которые должны быть выполнены ими в период прохождения практики;
- вправе подготавливать предложения о распределении обучающихся по рабочим местам в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, и организовывать их участие в медицинской деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики обучающимися и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- информирует обучающихся о целях и задачах практики, о порядке связи между руководителем практической подготовки и практикантом;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с участием в медицинской деятельности, в соответствии с индивидуальным заданием, консультирует обучающихся по подготовке отчета по практике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- анализирует итоги прохождения практики обучающимися по результатам промежуточной аттестации;
- при необходимости проводит консультации с ответственным работником от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, по вопросам прохождения практики обучающимися;
- при необходимости запрашивает у организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, информацию о результатах прохождения практики обучающимися, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с медицинской деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.3. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить руководителю практической подготовки не позднее 3-х дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии);
- при смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом Университету;
- осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям о допуске к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших

предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- допускать к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста;

- предоставить право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий по обеспечению выполнения обучающимися и работниками:

  - условий эксплуатации совместно используемого имущества;

  - правил внутреннего трудового распорядка, установленного в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

  - правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Университетом имущества;

- обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Университета;

- обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам;

- обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя;

- информировать руководителя практической подготовки о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения;

- проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю практической подготовки об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.4. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации проведения практики ЦПиК:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и проведения практики обучающихся;

- обеспечивает размещение сведений на своих информационных площадках о местах для прохождения практики, а также типовых форм документов по практической подготовке обучающихся;

- обрабатывает заявки от кафедр в целях заключения договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, для проведения практики обучающихся;

- ведет переговоры и организует переписку с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, по вопросам исполнения договора о практической подготовке обучающихся Университета;

- составляет договоры о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, формирует и ежегодно актуализирует реестр договоров о практической подготовке;

- участвует в проводимых перед практикой организационных собраниях для обучающихся по вопросам прохождения практики;

- изучает и анализирует информацию, полученную от обучающихся и руководителей практической подготовки о результатах прохождения практики в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, обобщает ее для принятия мер в целях повышения качества организации и проведения практики;

– в случае необходимости (по запросу организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) оформляет и выдает обучающимся направление на практику;

– выполняет иные функции в целях координации и организации процессов проведения практики обучающихся в Университете.

5.5. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– явиться на организационное собрание по вопросам прохождения практики;

– получить у руководителя практической подготовки индивидуальное задание на практику;

– ознакомиться с индивидуальным заданием на практику и пройти инструктаж по охране труда, о чем расписаться в журнале инструктажей;

– своевременно прибыть к месту прохождения практики и выполнять индивидуальные задания и рабочую программу практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

– соблюдать требования противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов по месту прохождения практики;

– проходить текущий контроль успеваемости, представляя руководителю практической подготовки результаты выполнения частей индивидуального задания в соответствии с планом практики;

– проходить практику в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с которой Университетом заключен соответствующий договор о практической подготовке;

– в случае отказа организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (при наличии заключенного договора о практической подготовке), предоставить возможность для прохождения практики непосредственно после ее начала, своевременно сообщить об этом в ЦПиК;

– по окончании практики получить все необходимые отметки в отчетной документации, своевременно подготовить и представить руководителю практической подготовки отчет по практике.

## **6. Формы отчетности обучающихся о прохождении практик и результаты практик**

6.1. Практика завершается предоставлением отчета о практике.

6.2. Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены основные результаты практической деятельности обучающегося.

6.3. Кафедры разрабатывают методические указания/рекомендации по прохождению практики обучающимися, в том числе по оформлению отчета о практике.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации по практике регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «МАУ».

6.5. Сроки предоставления отчета доводятся до сведения обучающихся во время организационного собрания.



6.6. Результаты прохождения практики выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью руководителя практической подготовки.

6.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по заявлению обучающегося). Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой. Данная процедура регламентируется локальным нормативным актом Университета о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.8. Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. В соответствии с утвержденной номенклатурой дел они хранятся в соответствующих структурных подразделениях Университета:

- оригиналы приказов о направлении на практику – в Студенческом офисе;
- оригиналы договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, в ЦПиК;
- копии приказов о направлении на практику, рабочие программы практик, отчеты обучающихся о прохождении практик – на кафедре.

## **7. Порядок организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

7.1. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

7.2. Выбор мест прохождения практик производится с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда. Указанный документ обучающийся предоставляет при приеме на обучение в Университете по своему усмотрению. На его основании рабочая программа практики разрабатывается в индивидуальном порядке.

7.3. Реализация практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может осуществляться в рамках учебного процесса, как в составе академической группы, направляемой на практику, так и в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профильном структурном подразделении Университета.

7.4. При направлении обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в организацию, осуществляющую деятельность в сфере охраны здоровья, для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

## 8. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», Политикой информационной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ», Положением об обработке и защите персональных данных работников ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводятся в действие приказом ректора Университета и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения оно применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

9.2. Формы документов, указанных в настоящем Положении, утверждаются приказом ректора Университета.

### РАЗРАБОТАН:

Руководитель центра практики  
и карьеры

«28» июня 2024 г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

С.А. Титова  
Ф.И.О.

Начальник отдела аккредитации,  
лицензирования и развития  
образования

«28» 06 2024 г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

А.Б. Лошакова  
Ф.И.О.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

«23» августа 2024 г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

В.В. Яценко  
Ф.И.О.

Начальник правового  
отдела

« 08 » исени 2024 г.



подпись

Р.В.Кильдюшкин  
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента  
качества

« 01 » июль 2024 г.



подпись

Н. С. Березина  
Ф.И.О.

Начальник управления  
экономики и финансов

« 10 » июль 2024 г.



подпись

С. В. Абрамова  
Ф.И.О.

Председатель студенческого  
совета

« 13 » августа 2024 г.



подпись

Г. К. Вишневецкий  
Ф.И.О.